

NORMES DE FUNCIONAMENT

Centre Esportiu Municipal MAR BELLA

Aprovades en la sessió de la Comissió de Seguiment / d'Equipament del dia 14 de novembre de 2013

CENTRE ESPORTIU MUNICIPAL LA MAR BELLA

INDEX

1. INSTAL·LACIONS	4
1.1. ESPAIS ESPORTIUS i ALTRES	4
1.2. PROCEDIMENT D'ENTRADA I SORTIDA	5
a) Abonat del recinte de la pista d'atletisme del Complex Esportiu Municipal de la Mar Bella	5
b) Cursetistes no abonats que participen en activitats dirigides	5
c) Persones que fan ús puntual del centre.....	5
d) Grups que realitzen una activitat organitzada	6
e) Públic	6
1.3. ACCÉS PER A COL·LECTIUS ESPECIALS	6
2. REGLAMENT	7
2.1. PROCESSOS ADMINISTRATIUS.....	7
a) Pagament de quotes	7
b) Cobrament de quotes impagades	7
c) Modificació i baixes	7
d) Baixes temporals	8
e) Revisió mèdica i Qüestionari d'Inici a l'Activitat Física (QIAF)	8
f) Devolucions casals i activitats	8
g) Reserva d'espais	8
h) Altres	8
3. NORMES GENERALS	9
3.1. DEFINICIÓ D'USUARI.....	9
3.2. DRETS DELS USUARIS.....	10
3.3. OBLIGACIONS DELS USUARIS DE COMPLIMENT GENERAL	10
3.4. DE COMPLIMENT ESPECÍFIC PER A USUARIS QUE PERTANYIN A UN COL·LECTIU	11
3.5. CONDICIONS D'ACCÉS A LES INSTAL·LACIONS ESPORTIVES.....	11
3.6. ALTRES CONDICIONS D'ACCÉS	12
4. UTILITZACIÓ GENERAL D'ESPAIS I DE MATERIAL ESPORTIU	13
4.1. ÚS DELS ESPAIS.....	13
4.2. ÚS DEL MATERIAL ESPORTIU	13
4.3. PAUTES DE COMPORTAMENT GENERAL.....	14
4.4. PAUTES DE COMPORTAMENT SALUDABLES	14
4.5. ORDENACIÓ I PROGRAMACIÓ DE LES ACTIVITATS.....	15

CENTRE ESPORTIU MUNICIPAL LA MAR BELLA

4.6. OBJECTES PERDUTS I DISPONIBILITAT D'ARMARIETS	15
4.7. ARMARIETS.....	15
4.8. PLAFONS INFORMATIUS I WEB DEL CEM MAR BELLA	15
4.9. PROTECCIÓ DE LA IMATGE PRÒPIA.....	16
5. NORMATIVA D'ESP AIS.....	17
5.1. SALA DE MUSCULACIÓ	17
5.2. VESTIDORS.....	17
5.3. SUPERFICIE DE GESPA NATURAL	18
5.4. PISTA ATLETISME.....	19
5.5. PAVELLÓ	20
5.6. ESPAIS ADMINISTRATIUS.....	21
5.7. MAGATZEM	22
5.8. APARCAMENT.....	22
5.9. GRADES.....	24
6. INCOMPLIMENT DE LA NORMATIVA I SANCIONS.....	25

CENTRE ESPORTIU MUNICIPAL LA MAR BELLA

1. INSTAL·LACIONS

El CEM MAR BELLA és un equipament esportiu de titularitat municipal i gestionat pel Consell de l'Esport Escolar de Barcelona.

L'horari ordinari del Centre és de 9.00 a 23.00 de dilluns a dissabte i de 9,00 a 15,00 diumenge.

Dies festius tancats.

1.1. ESPAIS ESPORTIUS i ALTRES

El Complex consta de dos espais diferenciats:

- El **pavelló poliesportiu** és un recinte destinat, prioritàriament, a la pràctica d'esports de sala com bàsquet, handbol, voleibol, futbol sala, gimnàstiques o arts marcial entre d'altres. Compta amb una pista sintètica, magatzems de material, vestidors i grades/espai pel públic. I bar amb terrassa.
- El **recinte de la pista d'atletisme** està destinat, prioritàriament, a la pràctica de l'atletisme. Compta amb una pista de vuit carrers de 400 metres de corda, (homologada per la Federació per al desenvolupament de competicions d'atletisme) un espai interior de gespa natural (on es podran practicar diversos esports d'equip, fonamentalment rugbi), una sala de musculació, magatzems de materials, local i oficines, sala de formació, vestidors i graderies per al públic.
- La instal·lació també disposa d'**aparcament** de pagament.

ESPAIS ESPORTIUS:

- a) Pista d'atletisme
- b) Superfície de gespa natural
- c) Pavelló
- d) Sala de musculació i Sala d'estiraments
- e) Sala polivalent 1 (tatami)
- f) Sala polivalent 2 (peixera)

ALTRES:

- a) Sala de formació
- b) Sala d'estudi
- c) Magatzems
- d) Aparcament
- e) Grades
- f) Bar

CENTRE ESPORTIU MUNICIPAL LA MAR BELLA

1.2. PROCEDIMENT D'ENTRADA I SORTIDA

Tenen accés a les instal·lacions del Centre Esportiu Municipal la Mar Bella:

- g) Els seus abonats.
- h) Les persones que participen en alguna activitat organitzada.
- i) Les persones que en fan un ús puntual pagant l'entrada.
- j) Grups que realitzen una activitat organitzada.
- k) Públic assistent a competicions.

L'accés i la sortida dels usuaris del centre és el situat única i exclusivament al torn d'accés, a excepció del públic (o altres col·lectius que tinguin un tracte diferencial), que han d'accedir i sortir per l'accés independent situat a les graderies.

a) Abonat del recinte de la pista d'atletisme del Complex Esportiu Municipal de la Mar Bella

- Ha d'accedir al centre pel lector digital a qualsevol dels torniquets. A la sortida ha de fer la mateixa operació, també indiferentment a qualsevol dels torniquets.
- Si l'abonat està inscrit en una franja horària determinada, el control automàtic d'accés li autoritza l'entrada i la sortida 30 minuts abans i després de la seva franja horària.

b) Cursetistes no abonats que participen en activitats dirigides

- Els infants menors de 12 anys han d'anar acompanyats.
- Es permet l'entrada al centre 15 minuts abans de l'inici de l'activitat i com a màxim 30 minuts després dels seu horari.
- S'ha d'utilitzar el vestidor i l'espai reservat a l'activitat contractada.

c) Persones que fan ús puntual del centre.

Entrades puntuals PISTA EXTERIOR:

- Es venen sempre que l'aforament del centre ho permeti.
- Al pagar la corresponent entrada, es rep el tiquet de pagament i cal portar-lo a sobre en tot moment.
- El personal d'atenció a l'usuari prendrà les dades personals dels usuaris puntuals per raons de seguretat.
- L'entrada dóna dret a l'ús lliure de la pista d'atletisme i a les sales de musculació i estiraments.

Lloguers PUNTUALS:

- S'ha d'abonar l'import corresponent a l'espai reservat abans d'entrar al centre.
- Es permet l'entrada al centre 15 minuts abans de l'inici de l'activitat i la sortida 30 minuts després de finalitzar-la.
- Només es pot fer ús de l'espai reservat.

CENTRE ESPORTIU MUNICIPAL LA MAR BELLA

d) Grups que realitzen una activitat organitzada

- El responsable del grup ha de dipositar un document identificatiu personal amb foto i nom a recepció i a canvi se li lliura la clau del vestidor. El carnet personal el recuperarà al retornar la clau del vestidor, en el moment que tot l'equip abandoni el centre. Per tant, no es pot retornar la clau si hi queda algun membre de l'equip dins.
- S'han d'utilitzar els vestidors de grups designats.
- En el cas d'equips que facin competició, en els entrenaments es permet l'entrada al centre 15 minuts abans de l'inici de l'activitat i la sortida 30 minuts després de finalitzar-la. El dia de la competició es permet l'entrada 45 minuts abans de començar el partit i la sortida als 30 minuts d'haver acabat.
- En el cas de les lligues organitzades per CEM ..., es permet l'entrada al centre 15 minuts abans de l'inici i s'ha de sortir 30 minuts després de finalitzar.
- En tots els casos, els vestidors s'han de deixar tancats amb clau, buits i en bon estat.

e) Públic

- Podran usar espais, aquelles persones que vulguin assistir com a espectadors a sessions d'entrenament o a competicions. En aquest cas, el seu ús es limitarà exclusivament a la grada i als banys.
- En cas d'arribar a l'aforament màxim, la direcció del Complex es reserva el dret de tancar l'accés a la instal·lació, els espais o les diferents activitats.

1.3. ACCÉS PER A COL·LECTIUS ESPECIALS

Abonat i usuaris amb mobilitat reduïda

- L'ús de l'elevador està limitat a persones amb mobilitat reduïda. El Centre Esportiu Municipal Mar Bella es reserva el dret de demanar el certificat mèdic corresponent quan ho consideri oportú.

Normativa per a abonats infantils menors de 12 anys

Només poden accedir a les instal·lacions en els casos següents:

- Assistència a un curset o activitats dirigida sempre que vagin acompanyats del tècnic esportiu.
- Que vagin acompanyats d'un abonat familiar adult (major de 18 anys), que es farà responsable del menor. Sempre que es faci ús del centre tots dos han de romandre, necessàriament, a les mateixes dependències.
- A partir dels 7 anys han d'utilitzar el vestidor que els correspongui per sexe.

CENTRE ESPORTIU MUNICIPAL LA MAR BELLA

2. REGLAMENT

El Centre Esportiu Municipal Mar Bella disposa d'un reglament d'ús i d'un règim disciplinari que és d'aplicació a tots els abonats i usuaris del centre esportiu, i als col·lectius externs usuaris del centre, així com a totes les persones que accedeixen al centre de forma esporàdica mitjançant el pagament de l'entrada o lloguer puntual.

La interpretació i aplicació o modificació d'aquest reglament és facultat de l'òrgan competent del seguiment del centre.

L'ús indegut de les instal·lacions i d'incompliment del reglament poden ésser motiu d'expulsió temporal o definitiva. L'expulsió definitiva l'ha de decidir l'òrgan competent del seguiment del centre.

2.1. PROCESSOS ADMINISTRATIUS

a) Pagament de quotes

- L'alta al centre es formalitzarà a les oficines del Centre Esportiu Municipal
- La matrícula i la primera mensualitat es paguen en efectiu al formalitzar la inscripció. La resta de mensualitats s'abonaran per domiciliació bancària.
- Els rebuts es cobraran en els primers 5 dies de cada mes mitjançant rebut bancari.
- En cas d'aturada tècnica d'un espai o servei per tasques de manteniment i/o adequació, l'usuari no tindrà dret a cap compensació econòmica.
- Les quotes es revisaran una vegada a l'any
- En el moment de la inscripció, cal facilitar els originals del DNI i de les dades de l'entitat financera per domiciliar els rebuts.

b) Cobrament de quotes impagades

- La devolució de 2 rebuts domiciliats consecutius ocasionarà la pèrdua de la condició d'abonat. Per tornar a recuperar-la cal pagar els imports pendents, les despeses de devolució i els drets d'inscripció vigents.
- La devolució de 2 rebuts domiciliats consecutius ocasionarà la pèrdua de la condició de beneficiari de l'atorgació de cessió d'ús. Per tornar a recuperar-la cal pagar els imports pendents i les despeses de devolució.
- El gestor té la potestat de posar un recàrrec.

c) Modificació i baixes

- Les notificacions de baixa i les modificacions de les dades bancàries cal presentar-les abans del dia 25 del mes anterior. No es farà cap devolució si la baixa es comunica amb posterioritat.
- La notificació caldrà fer-la personalment, per fax o per correu electrònic, de tal manera que la petició quedi enregistrada amb la signatura del sol·licitant, a qui s'enviarà una confirmació de la baixa. No s'acceptarà cap d'aquestes gestions per via telefònica.

CENTRE ESPORTIU MUNICIPAL LA MAR BELLA

- El canvi de quota motivat per la modificació del tram d'edat es farà de forma automàtica, prèvia notificació a l'interessat.
- En cas de baixa no es retornarà el que s'hagi pagat per avançat .

d) Baixes temporals

- En els casos que el centre esportiu estipuli, l'abonat pot sol·licitar la baixa temporal prèvia aportació de la documentació justificativa.
- Per poder tramitar una baixa temporal, s'ha de justificar convenientment. (lesió, estudis o treball fora..) Per mantenir la plaça i la matrícula, s'ha d'abonar un import mensual.
- El període per gaudir de la baixa temporal serà mínim 2 mesos i màxim de 12 . Si la baixa s'allarga més enllà dels 12 mesos caldrà renovar la documentació justificativa. En cap cas es reconeixerà una baixa temporal amb caràcter retroactiu, o un cop hagi generat una quota impagada.
- En cas de pagament anual, el mesos que restin per finalitzar es compensaran quan torni a sol·licitar l'alta.

e) Revisió mèdica i Qüestionari d'Inici a l'Activitat Física (QIAF)

- Es recomana la revisió mèdica esportiva abans d'iniciar una activitat física i especialment al col·lectiu de persones de més de 65 anys.

f) Devolucions casals i activitats

- Es retornarà el 50% de l'import si la baixa es comunica 10 dies abans de començar l'activitat i sempre que sigui per malaltia o lesió, previ justificant mèdic.

g) Reserva d'espais

- Les reserves puntuals s'haurà de deixar una paga i senyal d'un 30 % de l'import total i en cas d'anul·lació aquesta no es retornarà.
- Les reserves per temporada s'hauran d'abonar per mes anticipat i en cas d'anul·lacions (màxim 2 anul·lacions per mes) o reserves extres (per ser efectives s'hauran de comunicar amb 7 dies d'antelació) es regularitzarà en el mes següent. Per anul·lar la reserva de tota la temporada s'haurà de comunicar amb un mes d'antelació.
- En tots els actes o esdeveniments s'haurà d'abonar un dipòsit en funció de l'activitat i aquest es retornarà una vegada s'hagi verificat que no s'han produït desperfectes (mínim 7 dies)

h) Altres

- En cas de pèrdua o deteriorament del carnet de proximitat cal fer la sol·licitud de duplicat a l'administració del centre cal abonar les despeses de tramitació.
- En cas de pèrdua de claus cal abonar-ne l'import a l'administració.
- Suggestiments i queixes: els usuaris disposen d'un imprès per fer arribar els suggeriments i les queixes que creguin oportuns a la direcció del centre, dipositant-lo a recepció. En rebrà resposta en el termini màxim de 15 dies.

CENTRE ESPORTIU MUNICIPAL LA MAR BELLA

3. NORMES GENERALS

3.1. DEFINICIÓ D'USUARI

En general, podran utilitzar el pavelló poliesportiu i el recinte atlètic els ciutadans, les escoles, els club i altres entitats que disposin d'assignació horària i el corresponent permís per part de la direcció del Complex.

Pel que fa a l'accés a la pista d'atletisme i camp de gespa, aquesta autorització es donarà amb l'expedició d'un carnet o d'un passió o entrada en el qual es constati estar al corrent del pagament de les taxes corresponents, prèvia signatura del contracte de cessió d'utilització d'espais.

S'entén per usuari/ària qualsevol persona física o jurídica que faci ús de la instal·lació esportiva, en qualsevol modalitat o disciplina, ja sigui de manera puntual o perllongada i sota qualsevol de les modalitats d'ús. També restaran obligades al compliment d'aquesta normativa aquelles persones que hi romanguin per participar o presenciar un esdeveniment que hi tingui lloc.

Abonat

Per adquirir la condició d'abonada, la persona interessada haurà de realitzar el pagament del preu públic corresponent i aportar les dades personals necessàries a l'administració del centre, per poder tramitar l'alta.

Usuaris Puntuals o Temporals

Per adquirir aquesta condició, únicament ha d'abonar el preu de l'entrada o del abonament previst, i facilitar el nom i el document oficial que l'acrediti.

Usuaris de Cursos i/o Activitats

Per adquirir la condició de persona inscrita a un curs o activitat, caldrà fer la sol·licitud corresponent i la persona serà admesa en funció de les places previstes i per ordre d'inscripció. Quan aquesta no pugui ser atesa per manca de disponibilitat de places, s'integrarà en un llista d'espera per ordre de presentació, als efectes d'accedir al curs o a l'activitat en el moment que es produeixi una vacant o ampliació de places, si això és possible.

Clubs, entitats i associacions esportives

Són aquelles entitats jurídiques que figuren legalment inscrites en el Registre d'entitats esportives de la Generalitat i/o en el Registre d'Entitats de l'Ajuntament de Barcelona.

Centres docents

Centres educatius de primària i secundària així com escoles especials.

Altres

Associacions culturals i/o socials la finalitat bàsica de les quals no sigui la pràctica físicoesportiva ni el foment de l'activitat física/l'esport, però que portin a terme activitats físicoesportives per als seus

CENTRE ESPORTIU MUNICIPAL LA MAR BELLA

associats i associades, així com els grups informals d'usuaris/àries que ho sol·licitin. El règim d'autorització de l'ús de les instal·lacions serà el previst per als usuaris/àries individuals, l'entitat gestora podrà demanar la relació de les persones que en faran ús com a integrants d'aquest grup.

3.2. DRETS DELS USUARIS

- a) Accedir a la instal·lació i realitzar les activitats físico-esportives en l'horari establert i per a la finalitat per a la qual acrediti estar autoritzat.
- b) Realitzar les activitats físicoesportives per a les quals tinguin autorització.
- c) Utilitzar els serveis d'accés general de les instal·lacions esportives.
- d) Formular reclamacions, queixes i suggeriments en relació amb el servei, seguint el procediment que hi hagi establert i rebre resposta de les queixes o reclamacions en el termini de 15 dies hàbils a comptar des de la data de la seva presentació.
- e) Sol·licitar informació sobre el funcionament o la gestió de les instal·lacions, així com sobre programes i activitats esportives.
- f) Exercir els drets d'accés, de rectificació i de cancel·lació, d'acord amb el que determina la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal.
- g) Conèixer les característiques de les instal·lacions. Amb aquesta finalitat, "Nom de l'entitat/empresa gestora" mantindrà actualitzat els canals propis d'informació relativa a les seves característiques principals.
- h) Disposar d'un reglament d'ús en el taulell d'informació.

3.3. OBLIGACIONS DELS USUARIS DE COMPLIMENT GENERAL

- a) Fer un bon ús de les instal·lacions esportives, respectar-les i cuidar-les, així com el mobiliari i qualsevol altre element que hi hagi instal·lat.
- b) Mostrar al personal al servei de les instal·lacions l'autorització per usar-les, en el moment d'accedir-hi i en qualsevol moment en què els la demanin.
- c) Col·laborar en el manteniment de la neteja de la instal·lació i, amb aquesta finalitat, fer ús de les papereres i dels recipients higiènics que hi ha.
- d) Respectar l'horari de funcionament.
- e) Seguir les indicacions i instruccions que faci el personal de servei.
- f) Es aconsellable comunicar al personal que hi presta servei les alteracions de funcionament, els desperfectes o les deficiències en el funcionament de la instal·lació.
- g) Tractar amb respecte la resta d'usuaris i d'usuàries i el personal que hi treballa.
- h) Respectar i tenir cura del mobiliari, el material esportiu, els jardins i l'arbrat.
- i) Abonar puntualment les taxes i/o preus públics establerts per a cada servei o espai esportiu i per a cada modalitat d'ús determinada.
- j) Efectuar la pràctica esportiva amb el material i la vestimenta adient per a cada tipus d'instal·lació.
- k) Abandonar la instal·lació quan hagin estat advertits/des de l'incompliment de la normativa i es neguin a rectificar la seva conducta. A aquest efecte, el personal de la instal·lació té la capacitat d'expulsar qualsevol persona o entitat que no compleixi la normativa vigent, general o específica, que figura recollida com a no permesa o com a obligatòria per a cada espai, d'acord amb la present normativa d'ús i amb la resta de normativa legal que sigui d'aplicació.

CENTRE ESPORTIU MUNICIPAL LA MAR BELLA

- l) Aportar les dades necessàries per a adquirir la condició de persona usuària de les instal·lacions o la condició de persona inscrita a un curs o activitat.
- m) No es pot fumar, ni menjar.
- n) No es pot accedir amb envasos de vidre.
- o) En tot moment s'ha d'anar vestit adequadament dins dels espais adreçats a la pràctica esportiva i a les zones per al públic assistent.

3.4. DE COMPLIMENT ESPECÍFIC PER A USUARIS QUE PERTANYIN A UN COL·LECTIU

- a) Designar, davant "Nom de l'entitat/empresa gestora" i per escrit, la persona que representa l'entitat als efectes d'elaborar el pla d'usos de cada temporada o període.
- b) Subscriure i mantenir la vigència de les pòlisses d'assegurança de responsabilitat civil que cobreixin les activitats que s'han de realitzar i les persones participants, tant practicants com públic assistent, si s'escau.
- c) Comunicar, amb la urgència necessària, qualsevol incidència derivada de les activitats que es produeixi durant la seva permanència en la instal·lació.
- d) Utilitzar la instal·lació per a la finalitat determinada en l'acord d'utilització i segons el calendari previst en el pla d'usos.
- e) Respectar el nombre d'usuàries i d'usuaris d'acord amb la comunicació efectuada en el moment de l'autorització.
- f) Sol·licitar autorització expressa de "Nom de l'entitat/empresa gestora" per modificar les condicions d'ús dels dos apartats anteriors.
- g) Adoptar les mesures necessàries per no interferir en els horaris i en les activitats de la resta d'usuaris i d'usuàries de les instal·lacions

3.5. CONDICIONS D'ACCÉS A LES INSTAL·LACIONS ESPORTIVES

- a) Per accedir a la instal·lació, l'usuari/ària s'haurà d'identificar de la forma que s'estableixi, i utilitzar adequadament els sistemes de control d'accés que existeixin a cada centre. Per accedir a la pista d'atletisme i al camp de gespa és obligatori facilitar les dades a l'entitat gestora i es farà des de la zona habilitada per fer aquesta funció. S'haurà de mostrar el passi, l'acreditació o bé, passar pel torn d'accés. Els grups grans accediran amb un responsable amb els permís previ de la recepció del Complex.
- b) Els horaris d'obertura i tancament de les instal·lacions estaran exposats a la recepció.
- c) Els/les usuaris/àries hauran d'ajustar-se als dies i hores d'obertura i tancament de les instal·lacions i als dies i períodes de tancament establerts anualment.
- d) En cas d'arribar a l'aforament màxim, "Nom de l'entitat/empresa gestora" es reserva el dret de tancar l'accés a la instal·lació, espais o a les diferents activitats.
- e) En les activitats de grup que es vinguin a fer a les instal·lacions, el responsable de les persones participants mostrarà a la persona encarregada del control d'accés a la instal·lació, el seu DNI o document acreditatiu, per poder accedir als vestidors i a la resta d'espais esportius. Per obtenir les claus dels espais que s'hagin d'utilitzar, la persona responsable haurà de dipositar un document identificatiu, que li serà retornat una vegada lliurades les claus a la sortida.

CENTRE ESPORTIU MUNICIPAL LA MAR BELLA

- f) Les persones amb passis de pista d'atletisme o del camp de gespa, o bé les persones acreditades per les entitats usuàries de les mateixes; han d'utilitzar els vestidors de pista ubicats als espais de sota grada.
- g) Els entrenadors, delegats, directius, monitors i altres auxiliars, han d'utilitzar idèntics accessos i procediments que els esportistes.
- h) Tots els usuaris han d'identificar-se a petició de qualsevol treballador de la instal·lació.
- i) L'accés a la pista d'atletisme, al camp de gespa i a les zones annexes es pot veure restringit per la direcció del Complex si l'organització d'algun esdeveniment ho requereix.
- j) Per a un millor funcionament del pavelló, de la pista d'atletisme i de la zona de gespa, les entitats hauran de comunicar a la direcció del Complex el calendari d'activitats i de competicions previst a principi de cada temporada i, si es produeixen modificacions, fer-les saber amb un mínim de 7 dies d'antelació.
- k) El pavelló poliesportiu no forma part del recinte de la pista d'atletisme i camp de gespa, pel que resta prohibit d'accedir-hi a totes aquelles persones que no tinguin l'autorització corresponent.
- l) Les claus dels vestidors seran facilitades pel personal de recepció a canvi d'una acreditació del responsable del club, equip o entitat i hauran de ser retornades en acabar la seva utilització. En cas de pèrdua, hauran d'abonar el cost d'un nou joc de claus.

3.6. ALTRES CONDICIONS D'ACCÉS

- a) La resta de persones que accedeixin a les instal·lacions hauran d'acreditar pels mitjans que es considerin suficients la seva raó d'entrada en els diferents espais.
- b) Els usuaris i les usuàries no podran accedir a les instal·lacions amb vehicles, monopatins, patins, bicicletes o similars, ni amb cap estri o material que no estigui destinat a la pràctica esportiva per a la qual estan autoritzats, llevat d'aquelles persones que ho necessitin per raons de mobilitat reduïda en atenció al seu grau de discapacitat.
- c) No es permet l'entrada d'animals, llevat dels gossos pigall.

CENTRE ESPORTIU MUNICIPAL LA MAR BELLA

4. UTILITZACIÓ GENERAL D'ESPAIS I DE MATERIAL ESPORTIU

4.1. ÚS DELS ESPAIS

- a) No es podrà realitzar cap canvi en els serveis i/o espais que consten al pla d'usos, si no es disposa de l'autorització prèvia de "Nom de l'entitat/empresa gestora".
- b) Tant els usuaris i usuàries com les entitats alienes a "Nom de l'entitat/empresa gestora" que han llogat alguna instal·lació, hauran de respectar els horaris concedits i no podran utilitzar-la fora del temps autoritzat.
- c) No es permet ocupar els espais on s'estan desenvolupant activitats, o interferir-hi. S'ha de respectar la normativa específica referent a cada espai i l'aforament màxim previst per a cada instal·lació.

4.2. ÚS DEL MATERIAL ESPORTIU

- a) Els usuaris/es són responsables del material esportiu que utilitzen, i l'hauran de retornar als seu lloc un cop l'han utilitzat.
- b) Cada entitat esportiva és responsable del material esportiu que utilitzi. Així mateix, les entitats hauran de respectar l'ordre dels magatzems del material esportiu i tenir-lo ordenat i guardat en l'espai assignat.
- c) L'entrenador/a o la persona responsable de cada entitat haurà de dur el control del material utilitzat per a les activitats. També es farà responsable que, una vegada finalitzada l'activitat, la instal·lació, el material i els espais esportius utilitzats estiguin en condicions de tornar-se a utilitzar.
- d) Tot desperfecte ocasionat a la instal·lació o al material a causa del mal ús serà responsabilitat de la persona que l'hagi causat i, subsidiàriament, de l'entitat a la què pertanyi, si aquesta persona està fent ús de la instal·lació com a integrant d'un grup. Les despeses de reparació aniran a càrrec del declarat responsable.
- e) El material de les pistes serà utilitzat amb el màxim de cura i respecte.
- f) La instal·lació disposarà d'una part del material que serà d'ús general per a tots els esportistes que estiguin degudament autoritzats.
- g) Les entitats podran tenir material propi per a ús exclusiu. Podran guardar-lo en un magatzem, prèviament assignat, sempre i quan el Complex en disposi.
- h) El material esportiu mòbil haurà de ser manipulat pel personal responsable de la instal·lació, o bé seguint les seves prescripcions. Caldrà garantir el seu ancoratge correcte i retornar-les a la seva posició original.
- i) Els usuaris, són els responsables del material de la instal·lació que utilitzin.
- j) En cas que es produïssin, hauran d'abonar els desperfectes ocasionats.
- k) També seran responsables d'endreçar novament al seu lloc el material utilitzat.
- l) El club serà responsable civil solidari de la bona utilització que facin els esportistes del material i, com a tal, se li pot exigir el pagament dels desperfectes que aquests puguin causar.
- m) El material de la sala de musculació no es pot treure fora de la sala, sense permís de la direcció del Complex.

CENTRE ESPORTIU MUNICIPAL LA MAR BELLA

4.3. PAUTES DE COMPORAMENT GENERAL

- a) Les persones usuàries mantindran la neteja i l'ordre de tota la instal·lació, de l'equipament i del material esportiu, així com un comportament respectuós envers el personal i la resta de gent que hi sigui present.
- b) S'ha de vetllar perquè es respectin al màxim tots els elements de la instal·lació i les normes específiques d'ús: fer bon ús de les papereres, deixar els vestidors en bones condicions per a les persones que vindran més tard, etc.
- c) Cal respectar les normes i els consells del personal de la instal·lació esportiva.
- d) En general, no es permet realitzar cap actuació que alteri l'ordre públic o la convivència normal i pacífica de les persones usuàries.
- e) Per a la utilització de l'espai esportiu, les usuàries i els usuaris tenen l'obligació de canviar-se les sabates del carrer i fer servir calçat exclusiu i adequat a l'activitat esportiva, així com de portar roba esportiva. No es podrà fer activitat física amb roba de carrer.
- f) És obligatori utilitzar sempre els vestidors per canviar-se de roba. No es permet de fer-ho en cap altra dependència de la instal·lació.
- g) S'aconsella no portar objectes de valor a la instal·lació, ja que la direcció no es responsabilitza dels objectes perduts o oblidats.
- h) El públic assistent ocuparà només les zones habilitades a tal efecte.
- i) No es podrà utilitzar els aparells de megafonia sense permís previ del Complex Esportiu.
- j) No es permet fumar, menjar, cuinar o portar begudes a cap espai del Complex. Els envasos de vidre estan prohibits, amb independència del seu contingut, inclosos els productes amb finalitat terapèutica.
- k) No es permès el consum de pipes o altres llavors amb closca en tot el recinte.
- l) Els usuaris i públic estan obligats a fer ús dels contenidors i papereres per dipositar-ne les deixalles que generin.
- m) Els usuaris i usuàries tenen a la seva disposició uns fulls de queixes, suggeriments i fulls oficials de reclamació o denúncia a la recepció de la instal·lació.
- n) Es prohibeix l'accés d'animals al recinte a excepció dels gossos guia.

4.4. PAUTES DE COMPORAMENT SALUDABLES

- a) És recomanable una revisió mèdica prèvia per al cas que es vulgui iniciar una activitat esportiva. En tot cas, serà responsabilitat exclusiva de la persona usuària qualsevol tipus d'incident que per motius de salut pugui patir, ja sigui per desconeixement d'una possible malaltia o per la realització d'un sobreesforç durant la pràctica esportiva.
- b) És recomanable fer un escalfament adient abans de començar l'activitat física i en acabar-la, fer exercicis d'estirament i de relaxació per tornar a la calma, abans d'anar a la dutxa. En tot cas, serà responsabilitat exclusiva de la persona usuària qualsevol tipus de lesió provocada per una mala pràctica.
- c) Durant les sessions, és recomanable hidratar-se bevent, sovint, petites quantitats d'aigua.
- d) És recomanable no menjar des de dues hores abans de fer exercici.

CENTRE ESPORTIU MUNICIPAL LA MAR BELLA

4.5. ORDENACIÓ I PROGRAMACIÓ DE LES ACTIVITATS

- a) El CEM la Mar Bella, mitjançant la direcció del centre, es reserva el dret de modificar i/o anul·lar els horaris d'utilització de les instal·lacions quan les circumstàncies ho requereixin. Totes les activitats començaran i acabaran segons l'horari previst, i no es permetrà d'ampliar-lo si, per qualsevol incidència, l'activitat ha començat més tard.

4.6. OBJECTES PERDUTS I DISPONIBILITAT D'ARMARIETS

- a) El Consell de l'Esport Escolar de Barcelona no es responsabilitza dels objectes dipositats als armariets, igualment tampoc es responsabilitza dels objectes perduts o oblidats a les instal·lacions.
- b) Els objectes perduts que s'hagin pogut recollir estaran a disposició de les persones usuàries durant un mes. Transcorregut aquest termini, el/la responsable de la instal·lació els destruirà o donarà a organitzacions no governamentals.
- c) No es recolliran ni guardaran sabons, cremes corporals, ni roba interior.
- d) Quan es tracti d'objectes de valor, es dipositaran a l'administració local

4.7. ARMARIETS

L'ús dels armariets és un servei que ofereix el centre perquè els usuaris de la instal·lació puguin guardar-hi els efectes personals mentre duen a terme l'activitat físicoesportiva. En cap cas és un servei de consigna.

Armariets puntuals – a disposició dels usuaris de forma temporal, o utilitzant un cadenat.

- a) En finalitzar l'activitat o l'estada a la instal·lació, la persona usuària haurà de deixar l'armariet lliure, buit i net.
- b) Cada dia, en acabar l'horari d'obertura de les instal·lacions, el personal responsable desallotjarà els armariets que no estiguin lliures i els objectes que hi hagin passaran a tenir la condició d'objectes perduts. El centre no es farà càrrec de l'escandall trencat per alliberar l'armariet.

El centre es reserva el dret de comprovar el contingut de tots els armariets quan ho estimi convenient per motius de seguretat de les instal·lacions i de la resta de persones usuàries o quan es presumeixi, de manera fonamentada, la seva utilització indeguda.

4.8. PLAFONS INFORMATIUS I WEB DEL CEM MAR BELLA

- a) Els plafons informatius, els televisors i el web són els espais destinats a la difusió i a la comunicació del funcionament dels centres i del CEM la Mar Bella i de les activitats que s'hi fan.
- b) Els responsables dels centres gestionaran el contingut del web i els diferents plafons informatius i a aquest efecte determinarà els criteris d'ús i l'assignació d'aquests, i podrà fer-hi qualsevol tipus de modificació d'acord amb les necessitats existents.

CENTRE ESPORTIU MUNICIPAL LA MAR BELLA

- c) No es permet col·locar cap element de comunicació, difusió, cartell ni publicitat fora dels espais adients i assignats en cada plafó sense l'autorització dels responsables dels centres.

4.9. PROTECCIÓ DE LA IMATGE PRÒPIA

A efectes de la Llei Orgànica 10/1995 de 23 de novembre, de protecció civil de l'honor, de la intimitat i de la pròpia imatge, la gravació d'imatges (fotografies, pel·lícules...) de qualsevol tipus es tractaran de la següent manera:

- a) El centre per tal de garantir els interessos dels usuaris estableix que no es podrà realitzar enregistrament d'imatges ni de so, en els espais esportius i complementaris tancats al públic, figura de l'espectador, com a norma general.
- b) Davant de requeriments concrets d'enregistrament dins dels espais esportius tancats s'haurà de realitzar una sol·licitud per escrit que anirà acompanyada de l'autorització de la persona a ser enregistrada o del seu tutor/a. La sol·licitud recollirà la voluntat de no penjar ni publicar les imatges en cas que surtin altres persones que no hagin donat la seva voluntat expressa per a la filmació.
- c) En el cas dels espais esportius oberts de la Mar Bella, el CEEB fomentarà el caràcter informatiu de la norma i s'eximeix de la responsabilitat existent entre usuaris.
- d) Respecte a les activitats de portes obertes realitzades a la instal·lació, informar als usuaris, ja que en aquest cas funcionarà com un espai obert.

CENTRE ESPORTIU MUNICIPAL LA MAR BELLA

5. NORMATIVA D'ESPAIS

La Direcció del centre garantirà a tots els usuaris:

- El correcte manteniment dels espais així com del material i aparells esportius

5.1. SALA DE MUSCULACIÓ

Horari: de 9.00 a 23.00 de dilluns a dissabte i de 9,00 a 15,00 diumenge.

Dies festius tancats.

L'ús de la sala de musculació ubicada a l'edifici dels vestidors de la pista d'atletisme es limitarà a les hores d'obertura del Complex Esportiu, els usuaris podran fer ús de forma individual o col·lectiva. La direcció del Complex podrà restringir aquest ús quan l'activitat ho requereixi.

La sala de musculació no forma part dels espais que poden fer servir els equips i entitats que lloguen el camp de gespa.

NO ES PERMET:

- a) Accedir a la Sala de Fitness a les persones menors de 15 anys.
- b) Entrar motxilles o bosses a la sala.
- c) Portar l'aigua o les begudes en recipients que no siguin hermètics i que es puguin trencar.
- d) Monopolitzar les diferents estacions, ni guardar tanda.

ÉS OBLIGATORI:

- e) Dur una tovallola per usar-la en les màquines o els matalassos. I, per motius d'higiene, eixugar la màquina quan s'hagi fet servir.
- f) Portar roba i calçat esportiu adequat. No es considera que ho siguin: les xancletes, les sabates amb plataforma, els banyadors o els pantalons texans. No es pot entrar amb el tors nu.
- g) Cedir l'ús de l'aparell quan es fa una pausa de recuperació entre sèries.
- h) Tornar al seu lloc el material que s'hagi estat utilitzant, per tal de facilitar-ne l'ús a la resta de persones usuàries de la sala. En cas d'utilització successiva, l'últim usuari serà responsable de la col·locació i de l'estat del material, excepte quan hagi avisat de les alteracions observades a l'encarregat de la instal·lació.

ES RECOMANA:

- i) Fer un escalfament general, amb exercicis aeròbics i d'estiraments durant 10-15 minuts.

5.2. VESTIDORS

Horari: 9:00 a 23:00 de dilluns a divendres i de 9:00 a 15:00 diumenges.

La Direcció del centre garantirà a tots els usuaris:

CENTRE ESPORTIU MUNICIPAL LA MAR BELLA

- Servei de neteja i desinfecció diari
- Armariets per a dipositar roba i objectes personals en els vestidors d'abonats.
- Dutxes, lavabos i vestuaris adaptats a persones amb mobilitat reduïda

ÉS OBLIGATORI:

- a) Vetllar pel seu bon manteniment i deixar-los en bones condicions per als usuaris posteriors.
- b) Dutxar-se en el temps estrictament necessari i fer un consum responsable de l'aigua.
- c) Fer ús de l'espai dins la zona de dutxes per assecat-se, així com també per escórrer l'equip de bany.
- d) No deixar envasos al terra de les dutxes, ni embolcalls, ni restes de sabó o qualsevol altre objecte.
- e) Deixar lliure l'armariet en abandonar la instal·lació. Cada nit es procedirà a buidar-los per netejar-los. Els objectes que hi hagin passaran a Atenció al Usuari, el propietaris tindran un mes per a recollir-los.
- f) Que els menors de 7 anys es canviïn amb el seu entrenador o responsable i en el mateix vestidor.
- g) Rentar les sabatilles als raspalls instal·lats si aquestes estan brutes. (vestidors exteriors)

NO ES PERMET:

- h) Menjar ni fumar.
- i) Introduir-hi objectes de vidre o de qualsevol altre material que pugui esclatar o trencar en bocinets petits.
- j) Està prohibit pràctiques que afectin la salubritat com depilar-se, afaitar-se, tenyir-se, fer-se la manicura o pedicura, etc.
- k) Rentar les sabatilles, banyadors o qualsevol tipus de roba per motius d'higiene.

ES RECORDA:

- l) Es recomana fer servir sabatilles.
- m) Un cop fet servir l'armariet, recordeu deixar la porta tancada a fi d'evitar accidents.
- n) EL Complex Esportiu Municipal La Mar bella no es fa responsable dels objectes dipositats als vestidors i armariets.
- o) Els nens de 7 anys en endavant que participin en activitats lliures acompanyats d'un adult, s'hauran de canviar en el vestidor corresponent al seu sexe.
- p) Els nens de 7 anys en endavant que utilitzin els vestidors de grup, s'hauran de canviar ells sols, sense acompanyant.

5.3. SUPERFICIE DE GESPA NATURAL

L'ús de la gespa queda restringit de dimarts a divendres de 9,00 a 23,00 hores i els dissabtes i els diumenges per a competicions oficials. Els dilluns és el dia de descans de la gespa.

Els dies de pluja decidirà la direcció del Complex, o un responsable de l'empresa de manteniment de la gespa, si se'n pot fer ús o no.

CENTRE ESPORTIU MUNICIPAL LA MAR BELLA

ÉS OBLIGATORI

- a) Durant els entrenaments variar els punts on es realitzin els exercicis, tals com xutar a pals, realitzar una melé o efectuar una línia de fora, ...

NO ES PERMET:

- b) Està totalment prohibit trepitjar aquelles zones de gespa delimitades, especialment quan estigui sota tractament fitosanitari o en fase de recuperació.
- c) Durant els entrenaments no es podran utilitzar botes amb tacs d'alumini. S'empraran sabatilles esportives amb soles llises o tacs de plàstic.
- d) Entrar als vestidors amb sabatilles esportives o botes brutes. S'han de netejar fora.

ES RECORDA / ALTRES ASPECTES

- e) Durant els entrenaments, procurar de no realitzar exercicis que impliquin malmetre la gespa o el terreny: com donar puntades a terra, arrastrar objectes o persones...

5.4. PISTA ATLETISME

Horari: 9:00 a 23:00 de dilluns a divendres i de 9:00 a 15:00 diumenges.

Podran accedir tots aquells esportistes pertanyents a entitats o col·lectius de la ciutat que tinguin conveniat el seu ús en dies i horaris establerts més els abonats individuals.

Únicament els atletes acreditats podran fer ús de la pista i les seves instal·lacions els dies que hi hagi la competició corresponent.

Les feines de preparació, desenvolupament i les posteriors del dia de la competició aniran a càrrec de l'entitat organitzadora, que hi posarà en tot moment el personal necessari. El personal del Complex podrà col·laborar en aquestes tasques, que en cap cas hauran d'impedir les que són pròpies del seu càrrec.

Pel que fa a la pista d'atletisme i al camp de gespa natural i durant els entrenaments, només es podran posar en funcionament, com a màxim, el 50% de l'enllumenat disponible. A l'hora de la finalització dels entrenaments es tancarà totalment l'enllumenat.

ÉS OBLIGATORI

- a) Realitzar l'escalfament o els rodatges llargs en el circuit perimetral exterior de la pista de competició.
- b) Realitzar la sessió preparatòria amb un responsable tècnic de la pròpia entitat en cas de menors de 16 anys.
- c) Utilitzar les taquilles amb cademat propi de l'usuari. S'han de deixar buides d'un dia per l'altre. Cada nit la instal·lació podrà buidar les taquilles i l'usuari perdrà el cademat.

NO ES PERMET:

CENTRE ESPORTIU MUNICIPAL LA MAR BELLA

- d) No és permès el llançament de martell i la javelina en tot el recinte, sense autorització prèvia de la direcció del Complex Esportiu.

ES RECORDA / ALTRES ASPECTES

- e) Per tal d'evitar-ne un desgast innecessari, la utilització del carril número 1 i 2 queden restringits a les competicions i les sèries llargues, el 3 i el 4 per curses de velocitat, el 5 i el 6 per tanques i el 7 i el 8 per rodatges o escalfaments.

5.5. PAVELLÓ

Horari: 9:00 a 23:00 de dilluns a divendres i de 9:00 a 15:00 diumenges.

L'ús dels espais de Pavelló i Pista Exterior tindran una normativa d'ús diferenciat en funció del tipus d'usuari que el faci servir.

Els usuaris tenen dret a:

- Reservar el pavelló / pista per poder fer-ne ús.
- El correcte manteniment dels espais així com del material i aparells esportius.

A) ENTRENAMENTS I COMPETICIONS

Podran accedir tots aquells equips pertanyents a clubs o entitats que tinguin atorgacions d'ús en dies i horaris específics amb el CEM La Mar Bella.

ÉS OBLIGATORI

- a) Realitzar la sessió preparatòria amb un responsable tècnic del propi club o entitat
- b) El club o entitat usuari de la instal·lació ha de vetllar perquè les actuacions del públic assistent a les competicions o entrenaments, així com la dels seus esportistes, segueixin el present reglament, i impedirà que es pugui ocasionar qualsevol desperfecte al paviment o la resta de l'equipament.
- c) Portar calçat i roba adequada (esportiva) tant per als esportistes com per als tècnics
- d) Respectar les normes de funcionament intern.

NO ES PERMET:

- e) Utilitzar altres armariets, gàbies, espais o panells informatius que els designats pel Centre.
- f) Fumar, menjar o portar begudes, i menjar xiclets a l'interior de la pista i a les zones pròximes, així com utilitzar substàncies abrasives, com alcohols, dissolvents, etc.
- g) Que els acompanyants estiguin en la pista o en els passadissos durant el període que duri l'activitat.
- h) La utilització de l'aparell de megafonia sense el permís del Centre.
- i) La utilització del pavelló / pista fora dels horaris determinats per a ells.

CENTRE ESPORTIU MUNICIPAL LA MAR BELLA

ES RECORDA / ALTRES ASPECTES

- j) En cas de notar qualsevol molèstia, aturar l'activitat i comunicar-ho al tècnic de la pròpia entitat.
- k) El personal de manteniment del centre es farà càrrec de la preparació del pavelló per a la realització de les activitats que figurin al quadrant. En aquestes activitats, s'utilitzarà el material no consumible esportiu propi del centre.

B) LLOGUERS D'ESP AIS

ÉS OBLIGATORI

- l) Fer la reserva a l'Àrea d'Atenció a l'Usuari.
- m) El responsable del grup s'ha de presentar al personal d'Atenció a l'Usuari.
- n) Realitzar el pagament de la quota estipulada.
- o) Portar el propi material esportiu.
- p) Utilitzar roba esportiva i calçat esportiu amb sola neta.

NO ES PERMET:

- q) Desplaçar les porteries, manipular les cortines o cistelles de bàsquet sense l'autorització del personal de la instal·lació.

5.6. ESPAIS ADMINISTRATIUS

HORARI: coincidirà amb l'horari del Complex Esportiu.

La cessió d'espais administratius és un servei adreçat a la promoció i a la consolidació de les entitats esportives. Té com a objectius potenciar la participació ciutadana, facilitar la gestió, dotar d'infraestructura i potenciar una millora organitzativa.

Tindran dret d'ús preferencial aquelles entitats que facin ús regular del Complex i que no tinguin altre espai similar cedit per part de l'Ajuntament de Barcelona.

A tal efecte, la direcció del Complex, a proposta de l'IBE, signarà un protocol d'una temporada esportiva de vigència amb l'entitat usuària. En aquest protocol estaran reflectits els horaris i els espais dels què es podran fer ús.

Les entitats beneficiàries hauran de vetllar per la presència adequada de l'espai cedit i fer-ne un manteniment adequat.

Les entitats no podran fer obres, modificar, ni transformar els espais concedits. Hauran de tenir en compte l'estructura de l'edifici i, en cap cas, podran fer forats i muntar prestatgeries, tant sí són fixes com encastades. Tampoc podran exhibir publicitat.

Es prohibeix el menjar i el beure als espais administratius.

CENTRE ESPORTIU MUNICIPAL LA MAR BELLA

Quan els responsables de l'entitat usuària incompleixin les normes d'ús establertes o no prenguin les iniciatives adients per fer-les complir, la direcció del Complex i l'IBE, podran prendre les mesures que considerin adients per assegurar el bon funcionament del servei. Entre aquestes mesures, s'inclou l'exclusió de l'entitat usuària del servei.

Així mateix, la no utilització de forma habitual i continua dels serveis suposarà un replantejament de la cessió de l'espai a l'entitat.

5.7. MAGATZEM

Les entitats usuàries de la pista d'atletisme i camp de gespa, podran tenir material propi per al seu ús exclusiu, que podran guardar (sempre que sigui possible) en un magatzem de l'edifici annex a la pista.

Tindran dret d'ús preferencial aquelles entitats que facin ús regular del Complex.

En cas de disposar d'un magatzem fix a proposta de l'IBE, la direcció del Complex signarà un protocol de vigència per temporada esportiva amb l'entitat usuària.

L'horari d'utilització dels magatzems coincidirà amb l'horari del Complex.

Les entitats beneficiàries hauran de vetllar per la presència adequada de l'espai cedit i fer-ne un manteniment adequat.

Les entitats no podran fer obres, ni modificar, ni transformar els espais concedits.

Quan els responsables de l'entitat usuària incompleixin les normes d'ús establertes o no prenguin les iniciatives adients per fer-les complir, la direcció del Complex i l'IBE, podran prendre les mesures que considerin adients per assegurar el bon funcionament del servei. Entre aquestes mesures s'inclou l'exclusió de l'entitat usuària del servei.

Així mateix, la no utilització de forma habitual i continua dels serveis suposarà un replantejament de la cessió de l'espai a l'entitat.

5.8. APARCAMENT

L'aparcament del CEM La Mar Bella està reservat a totes aquelles persones que siguin usuàries del centre. Només podran estacionar-hi durant el temps que estiguin fent ús de la instal·lació.

La direcció del Complex i l'IBE poden restringir o tancar l'accés a l'aparcament quan ho considerin oportú, per necessitat d'un bon funcionament de l'activitat o perquè estigui complet.

CENTRE ESPORTIU MUNICIPAL LA MAR BELLA

En el cas que una única activitat generi la necessitat d'utilitzar en exclusiva l'aparcament, serà l'entitat contractant qui s'haurà de responsabilitzar de controlar l'accés.

La direcció es reserva el dret d'establir unes tarifes d'aparcament

Es prohibeix l'entrada de vehicles de motor excepte amb l'autorització de la direcció del Complex. S'adequarà un espai per a les bicicletes, que serà l'únic estacionament permès per a aquest tipus de vehicles.

Està absolutament prohibit l'accés i utilització de bicicletes al recinte de la pista d'atletisme i del camp de gespa.

D'acord amb la Llei 40/2002, Reguladora del contracte d'aparcament de vehicles

1. Aquest és un aparcament privat d'ús exclusiu d'usuaris del CEM La Mar Bella i visitants, dedicat a l'estacionament de vehicles de motor a canvi d'un preu determinat en funció del temps d'estacionament.
2. En cas que l'aparcament estigués complet, temporalment no es podria accedir-hi, respectant rigorosament l'ordre d'entrada per proximitat a l'accés.
3. L'usuari haurà disposar d'una targeta d'abonat. Per tenir la consideració d'abonat, l'usuari s'haurà de registrar a les oficines del CEM La Mar Bella, i realitzar el dipòsit corresponent pel valor de la targeta, la qual és una targeta moneder que s'ha d'anar carregant amb un mínim establert pel CEM La Mar Bella.
4. Els visitants hauran d'abonar el preu fixat per a l'aparcament abans de la retirada del vehicle. En cas de pèrdua del justificant hauran d'acreditar el seu dret sobre el vehicle presentant el seu DNI i la documentació que li sigui requerida pel personal del CEM La Mar Bella. A més a més, per als abonats, la pèrdua de la targeta significarà la pèrdua del dipòsit realitzat. Els visitants pagaran com a màxim l'import de l'estada diària. Si en el termini de 48 hores presentés el justificant extraviat se li abonarà la diferència resultant.
5. Els preus i horaris de l'aparcament figuraran amb claredat a l'entrada de l'aparcament i a la cabina de control de l'aparcament.
6. El vehicle ha d'estacionar ocupant una sola plaça, respectant la senyalització de la mateixa i eventualment on li indiqui el personal de l'aparcament. L'ús de més d'una plaça per un aparcament s'abonarà pel preu de dues places.
7. Queda completament prohibit utilitzar la plaça per a qualsevol altra finalitat que no sigui la mera ocupació de la mateixa per a l'estacionament de vehicles, ni ocupar ni utilitzar el vehicle per a qualsevol altra finalitat mentre estigui estacionat. En concret, queda prohibit:
 - a) Quedar al local més temps del necessari per a la utilització normal del servei.
 - b) Realitzar treballs de reparació o neteja.
 - c) Moure o manipular els usuaris vehicles d'altres clients.
 - d) Deixar al local, dins o fora dels vehicles, materials, objectes perillosos i animals.
 - e) Realitzar reunions, vendes, col·lectes, lliurar a altres usuaris o dipositar sobre els vehicles fullets publicitaris.
 - f) Fumar a l'aparcament, provocar flames i manipular aparells electrònics
8. Es recomana per seguretat:

CENTRE ESPORTIU MUNICIPAL LA MAR BELLA

- a) Tancar amb clau els vehicles situats a les places senyalitzades, deixant-los ben aparcats i desfrenats. Tancar les portes, els vidres de les finestres, el maleter i, si és possible, desconnectar la bateria.
 - b) No deixar a l'interior del vehicle cap objecte de valor ni documents importants.
 - c) No deixar dins el cotxe qualsevol tipus de clau.
 - d) No circular en "punt mort"
 - e) Circular utilitzant els llums del vehicle.
9. Els usuaris de l'aparcament hauran de respectar les senyals instal·lades als accessos i a l'interior de l'aparcament, així com les instruccions o indicacions que faci el personal de l'aparcament.

5.9. GRADES

Horari: 9:00 a 23:00 de dilluns a divendres i de 9:00 a 15:00 diumenges.

Els espectadors i espectadores, així com els/les acompanyants només podran accedir als espais assignats. "Nom de l'entitat/empresa gestora" no es responsabilitza dels objectes perduts o oblidats a la instal·lació. Els objectes extraviats es mantindran a la recepció de la instal·lació durant un període d'un mes; passat aquest termini seran lliurats a entitats o organitzacions benèfiques.

ÉS OBLIGATORI

- a) Respectar i complir les indicacions i consells del personal de les instal·lacions.
- b) Tenir un comportament cívic i respectuós cap al personal de la instal·lació, els jugadors/es i la resta de públic.
- c) Que les begudes utilitzades estiguin en envasos de plàstic, hermètics i irrompibles.

NO ES PERMET:

- d) Fumar en les instal·lacions.
- e) Menjar a les grades, incloses tot tipus de laminadures o fruits secs.
- f) Entrar-hi ampolles de vidre.
- g) Entrar-hi amb banyador, o anar amb el tors nu.
- h) L'entrada de vehicles, patins, monopatins, bicicletes i animals.
- i) Fer ús de les escales o llocs de pas com a seients.
- j) Romandre en les zones de pas.
- k) Accedir als espais esportius per la zona de grades; s'han d'utilitzar els accessos habilitats.
- l) Fer escalfaments, córrer o jugar amb pilotes ja que l'espai de grades no és una zona adaptada per aquestes funcions.

COMPORAMENT

- m) En els entrenaments
 - o No es podrà cridar a les persones que estiguin realitzant alguna activitat, el to de veu en aquest espai haurà de ser el normal d'una conversa per tal de no molestar als nois/es que realitzen les activitats.
- n) Durant els partits
 - o Respecte l'equip/jugador contrari

CENTRE ESPORTIU MUNICIPAL LA MAR BELLA

- Anima el teu equip/jugador
- Sigues bon/a amfitrió
- Respecte a les decisions de l'àrbitre
- Amb els infants recorda de fomentar la participació, l'esforç,... envers la victòria, la derrota...

6. INCOMPLIMENT DE LA NORMATIVA I SANCIONS

No ajustar-se a les condicions d'ús que marca aquesta normativa constitueix incompliment. Els incompliments es qualificaran en lleus, greus i molt greus.

5.1. Incompliments lleus:

- a) No ajustar-se a les condicions recollides en la Normativa relatives al bon ús de les instal·lacions, mobiliari, etc., quan no comportin danys a aquests, que no representin maltracta, ni faltin al respecte a les persones, ni suplantació d'altres persones.
- b) No complir el pla d'usos i/o l'horari de funcionament de les instal·lacions.
- c) No seguir les instruccions i indicacions del personal de servei en relació amb l'ús correcte de les instal·lacions i el funcionament de les activitats.
- d) No ajustar-se a les condicions establertes com a obligatòries en la normativa específica d'ús dels diferents espais esportius i elements de les instal·lacions.
- e) La resta de les condicions d'ús contingudes en la present Normativa i que no estiguin tipificades com a incompliments greus o molt greus.
- f) La reincidència de tres faltes lleus durant un any, comportarà una falta greu.

5.2. Incompliments greus:

- a) No ajustar-se a les condicions recollides en la Normativa relatives als espais esportius, al bon ús de les instal·lacions, mobiliari, etc., quan comportin danys a aquests.
- b) Comportament incívic a la resta d'usuaris i/o al personal que presta servei a les instal·lacions.
- c) Negar-se a abandonar la instal·lació, quan ho requereixi el personal, per no haver-se ajustat a la normativa i en cas d'emergència i/o simulacre.
- d) Utilitzar la instal·lació, de manera individual, per a finalitats diferents d'aquelles per a les quals s'ha concedit l'autorització.
- e) No ajustar-se al pla d'usos i/o l'horari de funcionament de les instal·lacions quan comporti afectació a la resta d'usuaris/àries o al servei.
- f) Utilitzar les instal·lacions per part d'un col·lectiu amb persones diferents i/o activitats diferents de les que consten en la relació que en tenen els responsables del centre.
- g) Accedir a les instal·lacions sense autorització o amb l'acreditació d'una altra persona.
- h) No ajustar-se a la normativa d'accés de menors d'edat a les instal·lacions.

CENTRE ESPORTIU MUNICIPAL LA MAR BELLA

- i) Els incompliments que causin danys greus a les instal·lacions, perjudicis greus a altres usuaris o pertorbin greument la marxa dels serveis i que no es trobin qualificades de molt greus.
- j) La reincidència en incompliments lleus es considerarà també incompliment greu.
- k) La reincidència de tres faltes greus durant un any, comportarà una falta molt greu.

5.3. Incompliments molt greus

- a) Proferir insults, amenaces i/o agressions a la resta d'usuaris/àries i/o al personal que presta servei en les instal·lacions.
- b) Utilitzar la instal·lació per a activitats col·lectives diferents d'aquelles per a les quals s'ha concedit l'autorització.
- c) Utilitzar les instal·lacions esportives per a finalitats diferents a les esportives, sense l'autorització corresponent.
- d) Dur a terme activitats prohibides en aquesta Normativa quan aquestes siguin susceptibles de generar un rendiment econòmic.
- e) Els incompliments quan causin danys greus a les instal·lacions, perjudicis greus a altres usuaris/usuàries o pertorbin greument la marxa dels serveis.
- f) La reincidència en incompliments greus es considerarà incompliment molt greu.

5.4. Mesures a aplicar per incompliment de les condicions d'ús, competència en l'aplicació i prescripció de les mateixes.

1 – No ajustar-se a les condicions d'ús del CEM MAR BELLA -CEEB per part de l'usuari comportarà l'adopció de les mesures següents:

- a) Incompliments lleus: comunicació per escrit, expulsió temporal de les instal·lacions per un període d'un dia a un mes.
- b) Incompliments greus: comunicació per escrit, suspensió del dret a entrada a les instal·lacions per un període d'un mes fins a un any.
- c) Incompliments molt greus: suspensió de la condició d'usuari, per un període d'un any fins a cinc anys, així com rescabalar els danys econòmics que generi a la instal·lació.

2 - L'expulsió de les instal·lacions, o qualsevol altra mesura encaminada a garantir la seguretat i l'ordre en el Servei, podrà ser acordada per qualsevol dels responsables dels centres o per qualsevol treballador de les instal·lacions en cas d'absència d'aquests, sens perjudici de poder proposar al director del centre l'adopció de les altres mesures previstes en aquest article. L'expulsió de les instal·lacions tindrà caràcter immediat i la seva durada afectarà a la resta de la jornada en què es produeixi el fet que motiva l'aplicació d'aquesta mesura.

3 - La suspensió del dret a l'entrada a les instal·lacions podrà ser acordada pel director, en primera instància, en cas de no ajustar-se a les condicions d'ús previstes als apartats b) i c) de l'article anterior, i posteriorment pel Consell d'Equipament, en segona instància.

CENTRE ESPORTIU MUNICIPAL LA MAR BELLA

5 - El director del centre resoldrà imposar alguna de les mesures abans esmentades, vist l'informe previ dels treballadors i coordinador/a de l'àrea. La persona afectada tindrà la possibilitat d'al·legar els arguments que consideri adequats i d'aportar elements de prova en la seva defensa en l'audiència prèvia que se li faci, sens perjudici d'altres actuacions i diligències que cregui oportunes. Contra la resolució del director del centre es podrà interposar recurs ordinari davant del gerent o de la Junta Directiva de "Nom de l'entitat/empresa gestora".

6 - La durada de la mesura aplicable es determinarà, d'acord amb el principi de proporcionalitat, atenent la intencionalitat en l'actuació de l'interessat, la naturalesa dels perjudicis ocasionats, la reiteració i la reincidència.

7 - El director del centre podrà arbitrar les mesures cautelars necessàries per garantir el compliment de les condicions d'ús de la instal·lació, sens perjudici de la competència dels coordinadors i, en tot cas, hauran de ser confirmades per aquest.

8 - Les mesures que es preveuen en aquest article s'aplicaran sens perjudici de les accions disciplinàries, civils o penals que corresponguin segons la legislació vigent.

9 - L'Ajuntament de Barcelona i la junta de "Nom de l'entitat/empresa gestora" serà informada de les sancions que s'imposin als possibles infractors de la normativa d'utilització.

5.5. Responsabilitats

Seràn responsables directes de les infraccions a aquesta Normativa:

- a. Les persones autores materials de les infraccions, sigui per acció o per omissió, tret dels supòsits que siguin menors d'edat o que concorri en ells alguna causa legal d'inimputabilitat. En aquest cas, en respondran els pares, les mares, els tutors, les tutores o aquelles persones que posseeixin la custòdia o guarda legal.
- b. Les entitats o les persones responsables de l'usuari/ària, quan l'infractor/a realitzi l'activitat formant part d'un col·lectiu, seran, també, responsables de les infraccions que aquella persona realitzi.
- c. Les persones titulars d'autoritzacions o llicències, quan, amb motiu de l'exercici d'un dret que se'ls ha concedit, cometin una de les infraccions especificades en aquesta Normativa.

La declaració de responsabilitat per infracció i l'aplicació de la mesura corresponent no evitaran, en cap cas, l'obligació d'indemnitzar els danys i perjudicis causats.

5.6. Garanties i terminis.

- a) No podran imposar-se sancions sense la instrucció prèvia d'un expedient.
- b) La Comissió Tècnica de Gestió de l'equipament és l'òrgan competent per iniciar l'expedient d'ofici o a instància de qualsevol part; a aquest efecte escoltarà i, redactarà un informe en el qual es detallarà el supòsit del fet i la resolució de l'expedient, en un termini màxim de 10 dies.

CENTRE ESPORTIU MUNICIPAL LA MAR BELLA

- c) Excepcionalment i quan siguin necessàries per garantir el normal desenvolupament de les activitats o en el supòsit que se'n puguin deduir perjudicis greus, com a mesura cautelar, en iniciar-se un expedient sancionador o en qualsevol moment de la instrucció, la Comissió Tècnica de Gestió pot acordar la suspensió de l'assistència els entrenaments o partits o l'accés a les instal·lacions per un període no superior al de la resolució de l'expedient.
- d) La Comissió Tècnica de Gestió iniciarà les actuacions que estimi pertinents per tal d'elaborar el plec de càrrecs o bé la proposta de sobreseïment i, amb l'audiència prèvia dels inculpats i en els eu cas de pares o representants legals i del seu entrenador sempre que aquests siguin menors d'edat, els quals podran presentar les al·legacions, justificacions i proves que estimin pertinents.
- e) La resolució de l'expedient haurà de produir-se en el termini màxim d'un mes des de la data del seu inici. A no ser que causes justificades determinades per la complexitat de la instrucció així ho requereixin. En posterioritat serà ratificat per la Comissió de Seguiment/Equipament.
- f) La notificació de les resolucions als interessants es faran per escrit en mà o mitjançant correu certificat o correu electrònic.
- g) Contra aquesta resolució, es pot interposar recurs potestatiu de reposició en el termini de quinze dies davant el mateix òrgan que l'ha dictat o, directament, recurs d'alçada, que exhaureix la via administrativa, davant la Regidoria competent. Amb l'advertiment que contra la resolució d'aquest darrer recurs només resta presentar recurs contenciós administratiu davant els Jutjats Contencions Administratius en el termini de dos mesos, ambdós a comptar des de l'endemà de la recepció de la seva notificació.

Aprovat en la sessió de la Comissió de Seguiment / d'Equipament del dia 14 de novembre de 2013

SANCIONS MOLT GREUS – NO INGRÈS A LA RESTA D'INSTAL·LACIONS ESPORTIVES DE LA CIUTAT